



Programme  
de formation

## MANAGEMENT ET LEADERSHIP

Majoritairement  
en salle

- **OBJECTIFS** ▶ **Renforcer ses Qualités de Communication, Management et Leadership**
- **CONVICTIONS** ▶ Les managers doivent non seulement obtenir des résultats dans un environnement complexe, exigeant et changeant : ils doivent aussi inspirer, engager et développer leurs collaborateurs.  
▶ Les clés pour y parvenir, en plus des outils de management, sont une solide confiance en soi, de grandes qualités relationnelles et de véritables compétences de leader.  
Elles peuvent devenir de véritables talents, qui facilitent les réussites et les carrières.
- **CIBLES** ▶ Du jeune talent au manager expérimenté, sans prérequis.  
Ce training produit un puissant effet de team-building : le groupe progresse ensemble et l'équipe devient plus solide.  
Pour une équipe de Direction, voir notre programme « Executive Leadership Skills ».
- **CONTENU**
  1. **Renforcer et affiner vos comportements de manager**  
Vous fixer des objectifs ambitieux avec 4 comportements fondamentaux de réussite.  
Gagner en confiance en vous, en assertivité et générer l'enthousiasme.  
Utiliser votre mémoire visuelle pour une plus grande efficacité quotidienne.  
Doser douceur et fermeté de façon délibérée et appropriée.  
Pratiquer la « stratégie du dauphin ». *Applications, feedback 360° optionnel, mails, hotline*
  2. **Communiquer plus efficacement avec votre écosystème**  
Recevoir un feedback éclairant de votre entourage et tirer parti de ces retours.  
Montrer un réel intérêt aux autres et développer de grandes qualités relationnelles.  
Travailler le fond, la force et la forme de vos messages pour mieux convaincre.  
Gratifier de façon agréable et critiquer de façon constructive.  
Augmenter votre performance de manager. *Applications, mails, hotline*
  3. **Motiver au quotidien et développer votre leadership**  
Inspirer confiance aux autres, leur donner confiance et pouvoir leur faire confiance.  
Utiliser un processus éprouvé pour coacher vos collaborateurs vers des objectifs ambitieux.  
Manager les priorités pour réconcilier productivité élevée et qualité de vie au travail.  
Gérer plus sereinement les changements, le stress, la pression et les tensions.  
Développer vos talents de leader authentique et motivant.  
Augmenter votre influence et votre charisme. *Applications, mails, hotline*
- **MÉTHODE** ▶ Pendant les sessions, avec des exercices pratiques, vous intégrez les concepts proposés.  
Pendant les intersessions, vous appliquez ces concepts pour vous les approprier.  
▶ Cette méthode vous permet d'intégrer de nouvelles habitudes au travail.
- **MODALITÉS** ▶ 3 fois 2 jours espacés de 3 à 4 semaines = 45h en salle + 6 heures d'applications au travail.  
▶ Vous vous évaluez : au début, à la fin (à chaud et à froid) et vous évaluez la formation.  
▶ En cas de handicap, veuillez prendre contact avec nous pour trouver un aménagement.