

OBJECTIFS ▶ *Gagner en Confiance, Présence et Impact, dans vos Présentations en français*

ENJEU ▶ Une présentation est un moment décisif : une occasion de convaincre et d'être reconnu(e). Le succès vient non seulement du fond, mais aussi de la façon de présenter : la forme.
▶ *Avec la bonne méthode, chacun peut renforcer rapidement cette compétence très utile.* Le temps à investir se compte en jours, les bienfaits pour la carrière parfois en années.

PARTICIPANTS ▶ Directeurs, managers, experts et équipes, amenés à faire des présentations. Du jeune cadre au directeur expérimenté, chacun à son niveau fait des progrès nets. Prérequis : avoir déjà une certaine expérience de présentations devant des groupes.

FORMATS ▶ *En salle – pour progresser dans les présentations en salle :*
2 jours complets, 2 formateurs experts, 2 salles, rythme soutenu.
Avantages : échanges plus chaleureux entre participants.
▶ *En visio – pour progresser dans les présentations en visio :*
4 matins + 4 coachings en privé de 45 min, avec 1 formateur expert.
Avantages : temps de préparation plus longs et davantage de coaching personnel (3 heures).

MÉTHODE ▶ Vous vous appropriez une boîte à outils pratique grâce aux explications, exemples et exercices. Vous avez des temps dédiés pour préparer et réaliser différentes présentations filmées.
▶ *Vous recevez des conseils personnels, dans une ambiance bienveillante et exigeante. Vous visionnez les vidéos de vos interventions, en tête-à-tête avec un formateur-expert. Cette méthode personnalisée permet des progrès significatifs – souvent remarquables.*

EXERCICES *1 Vous présenter devant un groupe avec quelques points précis et des exemples.*
Utiliser vos compétences verbales (texte), para-verbales (son) et non verbales (image).
Revoir votre vidéo avec le formateur et cerner vos points forts et vos points à améliorer.
À la fin de cette revue vidéo, fixer votre première priorité d'amélioration.

2 Présenter une recommandation ou une préconisation de façon convaincante.
Pratiquer des techniques d'accroche, de sensibilisation, de présence et de conclusion.
Récapituler votre message dans une formule travaillée pour son impact et son influence.
Constater en vidéo les progrès réalisés et vous fixer une prochaine priorité d'amélioration.

3 Utiliser une structure de préparation pour gagner en temps, en sérénité et en clarté.
Sur un de vos sujets d'actualité, organiser les idées, sélectionner les arguments, créer et mémoriser des messages essentiels concentrés, dépasser vos supports visuels, utiliser le storytelling. Au final, gagner en solidité, en force de conviction et en impact.

4 Réaliser une présentation mémorable tout en répondant adroitement aux auditeurs.
Mettre en œuvre les méthodes travaillées et garder votre maîtrise des questions et imprévus.
Faire preuve d'aisance en donnant des réponses « pertinentes, puissantes et plaisantes ».
Constater en vidéo vos nouveaux progrès et votre prochaine priorité d'amélioration.